



Algemene voorwaarden Kinderpraktijk Zwolle

1. Deelname aan de therapie van Kinderpraktijk Zwolle betekent akkoord gaan met deze algemene voorwaarden.
2. Een kennismakingsgesprek / intake is verplicht voorafgaand aan een therapietraject. In deze intake wordt kennisgemaakt en worden wensen, verwachtingen t.a.v. werkwijze en doelen besproken. Naar aanleiding van de intake kan door beide partijen worden besloten dat er niet verder wordt gegaan met een therapie traject. Er volgt dan geen factuur voor de intake. Wanneer er na de intake wordt besloten een therapietraject te starten, worden de normale kosten voor een therapiesessie in rekening gebracht voor de intake. Naar aanleiding van de intake en observatieperiode wordt er een behandelplan opgesteld. Gedurende de behandeling wordt het behandelplan met regelmaat besproken en eventueel bijgesteld.
3. Een therapie dient tenminste 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Wanneer op de dag zelf wordt afgemeld, wordt 30 euro in rekening gebracht. Bij niet komen opdagen zonder afmelding, wordt het volledige bedrag van de therapie in rekening gebracht.
4. Als de therapie door Kinderpraktijk Zwolle geannuleerd wordt, zullen er geen kosten in rekening worden gebracht voor deze therapie.
5. Op het moment dat de zorgverlener ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De behandeling gaat dan niet door en wordt naar een andere datum/tijd verplaatst.
6. In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met u vervanging geregeld, of wordt de behandeling stopgezet.

Dossiervoering

1. De zorgverlener is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Alle sessies worden de zorgverlener reproduceerbaar gerapporteerd. U heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien.
2. Het dossier blijft eigendom van de zorgverlener, 20 jaar na afronding van het proces van uw behandeling of het laatste contactmoment wordt het dossier vernietigd.
3. De zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Informatie wordt alléén met uw toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen.
4. Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen van de FVB en NVPMT. Deze zijn op te vragen bij de zorgverlener.

AVG

1. Kinderpraktijk Zwolle houdt persoonsgegevens bij van cliënten en is op basis daarvan onderhevig aan de AVG. In de behandelovereenkomst en privacyverklaring is meer informatie te vinden over de manier waarop met uw persoonsgegevens wordt omgegaan.



Kosten

1. Genoemde tarief per sessie op de site van Kinderpraktijk Zwolle is opgebouwd uit: directe tijd. 30 minuten indirecte tijd; verslaglegging, behandelplan, voorbereiding, opruimen, telefonisch/mail contact met ouders/verzorgers, scholen of andere hulpverleners, 10 minuten overhead; administratie, onderhoud, werkruimte, deskundigheidsbevordering
2. Betalingen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden overgemaakt. Bij de overschrijding van de betalingstermijn wordt een herinnering gestuurd. Administratiekosten kunnen in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten zullen aan u worden doorberekend.

Beroepsprofessionaliteit

1. De vaktherapeut is lid van de Nederlandse Vereniging voor Psychomotorische Therapie (NVPMT). Deze vereniging is aangesloten bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB). Ik ben geregistreerd bij het register vaktherapie. Ik voldoe daarmee aan de kwaliteitscriteria die door de beroepsgroep zijn gesteld. Daarnaast ben ik geregistreerd bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG) en het register beroepsbeoefenaren complementaire zorg (RBCZ).
2. De vaktherapeut handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode voor de vaktherapeutische beroepen.
3. Kinderpraktijk Zwolle voldoet aan de eisen die zijn gesteld in het kader van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz) en is in het kader van de Wkkgz geregistreerd bij het DAS.

Beroepsaansprakelijkheid

1. U bent zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject. U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces. Dit betekent dat als u vindt dat de behandeling niet helpt, u iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens bent, u dit zelf aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW gegevens, et cetera.
2. Kinderpraktijk Zwolle kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor verlies, schade en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.
3. Kinderpraktijk Zwolle heeft een beroepsaansprakelijkheids- verzekering bij de Das. De aansprakelijkheidsverzekering beschermt Kinderpraktijk Zwolle tegen de financiële gevolgen van fouten die gemaakt zijn of schade die zijn veroorzaakt tijdens de uitoefening van het beroep en in de praktijk. Indien de zorgverlener aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Das. Kinderpraktijk Zwolle is eveneens in het bezit van een rechtsbijstandverzekering welke is afgesloten bij de Das, die dekkend is voor de Wkkgz.

Klachten of geschillen

1. Het kan voorkomen dat u als cliënt van mijn praktijk een klacht heeft over de geboden zorg. Mijn voorkeur gaat er naar uit dat u deze klacht rechtstreeks met mij bespreekt. Het eerste doel is om er samen uit te komen. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk (info@kinderpraktijkzwolle.nl) worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel



mogelijk, binnen 3 weken, met u besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u hierover geïnformeerd door Kinderpraktijk Zwolle. Na afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Alles zal schriftelijk worden vastgelegd. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de verkregen informatie.

2. Lukt het niet er samen uit te komen, dan kunt u zich beroepen op de klachtenfunctionaris van de DAS. De procedure is te vinden op de website van de NFG (<https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>). Kinderpraktijk Zwolle voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
3. Het staat u vrij – indien de bemiddeling van de klachtenfunctionaris niet tot het door u gewenste resultaat leidt – u te wenden tot de onafhankelijke en door het ministerie van VWS erkende geschilleninstantie waarbij ik ben aangesloten.

Meldcode kindermishandeling

1. Kinderpraktijk Zwolle heeft een meldcode voor kindermishandeling. Dit is een code waarin staat hoe een therapeut moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. Bij vermoedens van kindermishandeling zal Kinderpraktijk Zwolle altijd een collega of Veilig Thuis raadplegen.
3. Iedere therapeut met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.